

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»
E-mail: bogomol34@yandex.ru
400086 г. Волгоград ул. Судостроительная 39 б тел. 61-49-12
ИНН 3448017267/ КПП 344801001 ОГРН 1033401198643

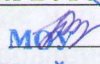
УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом

Заведующего

МОУ Детским садом № 16

от «11» января 2016 г. №21 -ОД

Заведующий  Н.А. Богомолова

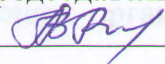


ПРИНЯТО

на Совете МОУ Детского сада № 16

протокол от «11» января 2016 г. №1.

председатель Совета МОУ

 Л.В. Рыльцова

ПОЛОЖЕНИЕ №38

о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда (далее - Положение) в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ (ред.от 19.07.2011г.) « О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 26.12.08г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МОУ Детского сада № 16.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи комиссии общественного контроля.

2.1. Целями комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций.

3. Функции комиссии общественного контроля.

3.1. Состав комиссии, назначается приказом заведующего МОУ Детским садом.

3.2. Общественной комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.3. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.4. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.6. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.7. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

4. Организация управления комиссии общественного контроля.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом руководителя учреждения.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации

питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей Детским садом.

4.4. Проверяющие, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.8. Результаты контрольной деятельности комиссии общественного контроля оформляются в виде протокола.

4.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Детского сада: Совет МОУ, Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в протоколах по итогам контроля.